

PARTICIPANTE (S)	Ayuzabet de la Rosa Alburquerque Oscar Lozano Carrillo Anabela López Brabilla
DEPARTAMENTO	ADMINISTRACIÓN
INSTITUCIÓN	UAM-Azcapotzalco
MAIL	ayuzabet@yahoo.com.mx o ayuzabet@correo.azc.uam.mx exato@correo.azc.uam.mx
TELEFONO	5318-9108

TITULO DE LA PONENCIA
**Críticas al discurso administrativo de la MIPYME: hacia una
agenda de investigación**

AUTOR (ES)
**Ayuzabet de la Rosa Alburquerque
Oscar Lozano Carrillo
Anabela López Brabilla**

Críticas al discurso administrativo de la MIPYME: hacia una agenda de investigación

Ayuzabet de la Rosa Alburquerque

Departamento de Administración de la Universidad Autónoma Metropolitana – Azcapotzalco
Dir. Inst.: Av. San Pablo No. 180, Col. Reynosa Tamaulipas, Delegación Azcapotzalco, C.P. 02200,
México D.F. Tel.: 53189124
ayuzabet@yahoo.com.mx o ayuzabet@correo.azc.uam.mx

Oscar Lozano Carrillo

Departamento de Administración de la Universidad Autónoma Metropolitana –Azcapotzalco
Dir. Inst.: Av. San Pablo No. 180, Col. Reynosa Tamaulipas, Delegación Azcapotzalco, C.P. 02200,
México D.F. Tel.: 53189124
exato@yahoo.com o exato@correo.azc.uam.mx

Anabela López Brabilla

Universidad Pedagógica Nacional- Unidad 096 D.F. Norte
Dir. Inst.: Av. Ing. Eduardo Molina No. 409, Col. 20 de Noviembre, Delegación Venustiano
Carranza, México, D.F. Tel.: 57954584
anabela_lopez72@yahoo.com

Mesa 4. Análisis y gestión organizacional de la MIPYME

Universidad Autónoma Metropolitana 15 y 16 de Enero de 2009

Críticas al discurso administrativo de la MIPYME: hacia una agenda de investigación

Ayuzabet de la Rosa Alburquerque¹
Oscar Lozano Carrillo²
Anabela López Brabilla³

foromipyme@correo.uam.mx

Resumen

¹ Departamento de Administración de la Universidad Autónoma Metropolitana – Azcapotzalco.

² Departamento de Administración de la Universidad Autónoma Metropolitana – Azcapotzalco.

³ Universidad Pedagógica Nacional.

El objetivo de este trabajo es realizar una revisión y análisis del discurso administrativo sobre la micro, pequeña y mediana empresa (MPYME), a partir de lo cual, se establezca lo adecuado de las técnicas o conocimientos administrativos propuestas por dicho discurso. La idea es generar una reflexión crítica sobre el discurso administrativo de la MPYME desde una perspectiva organizacional. Para ello, en primer lugar se abordan las características asociadas a las formas de gestión/administración de la MPYME, en segundo lugar se analizan las características del discurso administrativo de la MPYME, en tercer lugar se desarrollan algunas críticas, finalmente se establecen algunas conclusiones manera de delinear una agenda de investigación sobre el tema de la administración de la MIPYME.

Introducción

En una investigación que abordó el estudio de la literatura sobre la micro, pequeña y mediana empresa (MPYME), De la Rosa (2007) encontró que son tres los tipos de discurso⁴ en torno a los cuales giran los escritos sobre la MPYME. La tabla 1 da cuenta del tipo de discurso y de las temáticas abordadas por cada discurso.

Tabla 1. Los discursos sobre la MPYME.

Temas del discurso General de la MPYME	Puntos de Convergencia		
	Discurso Oficial	Discurso Académico	Discurso Administrativo
Importancia de la MPYME	*	*	*
Heterogeneidad y reestructuración industrial y nuevas formas de clasificación de las MPYME's	*	*	
Líneas de acción sugeridas y políticas y apoyos a la MPYME	*	*	*
Economía y ambiente económico	*	*	
Factores de Competitividad y Desarrollo en la MPYME Mexicana	*	*	*
El financiamiento de la MPYME	*	*	

⁴ Por discurso se entiende un conjunto de escritos argumentativos, explicativos, descriptivos, prescriptivos, interpretativos y/o declarativos que se entretajan para establecer nociones y significados generales y/o específicos acerca de algún tema, en este caso, la MPYME.

Modelos de organización industrial y de organización de la producción	*	*	
El empresario de la MPYME	*	*	*
Características y problemática de la MPYME	*	*	*
Elementos y análisis organizacional		*	
Know how de la MPYME			*
Otros temas de análisis con relación a la MPYME	*	*	

Fuente: Elaborado a partir de De la Rosa (2000 y 2007).

Es el discurso administrativo el que interesa analizar en este trabajo, ya que dicho discurso da cuenta, por una parte, de los temas abordados por la literatura administrativa sobre la MPYME, y por otra parte, de las características atribuidas a las formas de gestión/administración de la MPYME.

Este discurso está formado básicamente por consultores de empresas y académicos ligados a ésta actividad o estudiosos del *know how* de la MPYME. Se le denomina *administrativo* porque versa sobre el *know how* necesario para el éxito y buen *performance* de la MPYME. Por ello, el discurso administrativo es un discurso propositivo y prescriptivo comprometido con el desarrollo y buen funcionamiento de la MPYME cuya base reflexiva está basada principalmente en el conocimiento administrativo. Así, el discurso administrativo se caracteriza por ser un discurso pragmático.

Los tópicos sobre los que versa son la importancia de la MPYME, las líneas de acción sugeridas y políticas y apoyos a la MPYME, los factores de competitividad y desarrollo en la MPYME, el empresario de la MPYME, las características y problemática de la MPYME, y el Know how de la MPYME.

Respecto de este último tópico, entre los temas abordados se encuentran las técnicas o conocimientos técnicos del *know how* para la MPYME tales como el proceso administrativo, la gestión de la producción, la gestión de la mercadotecnia, la gestión de la calidad, la gestión de las compras y de las cadenas de abastecimiento, la gestión de los procesos de exportación, la gestión de la información, conocimiento e innovación organizacional, la gestión de los recursos humanos, la gestión de las tecnologías de la información y la comunicación; también se incluyen las finanzas, los presupuestos, la contabilidad, la planeación estratégica, los sistemas de medición del desempeño y el control de gestión, el capital intelectual y la generación de valor, el comercio electrónico, la evaluación de proyectos, la formulación de los planes de negocio para la creación y desarrollo de MPYME's, la capacitación gerencial y de la mano de obra, y la cultura organizacional; asimismo se exponen temas como la administración de las MPYME's en contexto de globalización, las formas jurídicas de la MPYME's, el desarrollo de ejecutivos de la MPYME, la toma de decisiones y la resolución de problemas, la auditoría administrativa, las relaciones públicas y la planeación del trabajo de oficina.

Y si bien dicha investigación (De la Rosa, 2007) permite un acercamiento a la naturaleza de los temas abordados por la literatura administrativa sobre la MPYME, no da cuenta de lo adecuado de las técnicas o conocimientos administrativos para elevar el desempeño de la MPYME, es decir, no aborda el tema de si dichas técnicas o conocimientos administrativos realmente son aplicables a la MPYME y si realmente permiten impactar el desempeño de la

MPYME. Esa cuestión es importante porque estas técnicas y conocimientos parecen proceder del discurso administrativo de la gran empresa, y como es obvio, *una pequeña empresa no es una gran empresa pero en chiquito*.

En este contexto, el objetivo del presente trabajo es realizar una revisión y análisis del discurso administrativo sobre la micro, pequeña y mediana empresa (MPYME), a partir de lo cual, se establezca lo adecuado o no de las técnicas o conocimientos administrativos propuestas por dicho discurso. La idea es generar una reflexión crítica sobre el discurso administrativo de la MPYME desde una perspectiva organizacional. Para ello, en primer lugar se abordan las características asociadas a las formas de gestión/administración de la MPYME, en segundo lugar se analizan las características del discurso administrativo de la MPYME, en tercer lugar se desarrollan algunas críticas, finalmente se establecen algunas conclusiones manera de delinear una agenda de investigación sobre el tema de la administración de la MIPYME.

1. Las características asociadas a las formas de gestión/administración de la MPYME

Con la idea de contextualizar lo relativo al discurso administrativo, a continuación se exponen algunas de las características asociadas a las formas de gestión/administración de la MPYME contenidas en el discurso de la MPYME (De la Rosa, 2007):

- La forma de organización de la MPYME generalmente es asociada a la idea de empresa familiar
- El objetivo social de la MPYME es sostener a la familia de una manera perdurable
- La MPYME está constituida por la confluencia de dos complejidades: la empresa y la familia, por lo que los valores, las actitudes y las normas sociales de éstas instituciones interactúan y modelan el interior de dicho sector
- La dirección de la MPYME se caracteriza en mayor medida por criterios domésticos que reproducen decisiones de carácter familiar que por criterios racionales apegados a principios administrativos científicos
- En algunas MPYME's existe una tendencia a la separación de los vínculos sociales (familia, vecindad, etcétera) de la gestión de la empresa y por tanto a la profesionalización de la misma
- La estructura de las MPYME's está construida alrededor de las necesidades personales del dueño la empresa
- Las características organizativas de la MPYME guardan estrecha relación con las del propietario de la misma
- La MPYME se caracteriza por la escasa separación entre capital y trabajo
- La estructura de la MPYME es mínima, de manera que el control queda asentado en una supervisión directa
- La MPYME se caracteriza por estructuras organizativas poco diferenciadas funcionalmente
- La MPYME se caracteriza por la escasez de mandos intermedios y por tanto cuentan con estructuras planas
- La MPYME se caracteriza por el desarrollo de estructuras de tipo informal
- Mientras que en la gran empresa el proceso administrativo se lleva a cabo de manera formal, en la MPYME se lleva acabo de manera informal
- En la MPYME la cultura organizacional es fuertemente orientada por el empresario quien al seleccionar al personal y al estimularlo, la refuerza

- En la MPYME la distancia social es un elemento central para el empresario a la hora de definir su relación con los trabajadores y definir su forma de gestión
- En algunas MPYME's se presenta la incrustación del vínculo laboral en relaciones sociales más amplías
- La MPYME se caracteriza por una eficiente capacidad de gestión empresarial
- La MPYME se caracteriza por una deficiente capacidad de gestión empresarial
- La MPYME se caracteriza por la falta de sistemas de administración modernos en todas las áreas de la empresa
- La MPYME se caracteriza por la falta de gestión profesional
- La MPYME se caracteriza la falta de planeación estratégica
- La MPYME cuenta con una reducida capacidad de negociación por falta de organización y deficiente dirección
- La MPYME se caracteriza por la falta de sistemas de información
- A diferencia de la gran empresa, en la MPYME se da la falta de dispositivos que orienten el esfuerzo individual a la obtención de los objetivos de la empresa
- La MPYME se caracteriza por la escasa separación entre capital y trabajo
- En la MPYME prevalecen las relaciones informales y/o personales sobre las relaciones formales y/o impersonales
- En la MPYME existe una tendencia hacia un bajo nivel de formalización y un alto nivel de centralización, sin embargo existen áreas o funciones formalizadas y áreas o funciones con altos niveles de participación
- La MPYME no cuenta con un adecuado control de actividades económico-financieras ni con una evaluación correcta de sus costos
- La MPYME se caracteriza por desorganización e improvisación en los procesos administrativos
- La MPYME es reactiva
- La MPYME es proactiva
- El objetivo administrativo de la MPYME es generar ingresos arriba de los costos

- En la MPYME las estrategias que determinan el futuro y acción de la empresa no son tan deliberadas o formales sino que surgen como producto de la visión del empresario
- La MPYME empresa se caracteriza por la ausencia de planes a largo plazo
- La MPYME se caracteriza por una reducida capacidad de aprendizaje
- La MPYME se caracteriza por la capacidad de reconversión de estrategias y su estructura empresarial
- La MPYME se caracteriza por su flexibilidad productiva, organizativa y ambiental
- Varias de las MPYME's desconocen las leyes y reglamentos que norman su actividad y operan informalmente, por lo que evaden al fisco; sin embargo, algunas de las que conocen la reglamentación deciden actuar informalmente

Si bien lo anterior permite un acercamiento a las características asociadas a las formas de gestión/administración de la MPYME, la investigación en cuestión (De la Rosa, 2007) destaca que no todas, pero si la mayoría de estas características, no cuentan con sustento empírico que permitan respaldar la veracidad de las mismas, y aún cuando cuenten con sustento empírico, dichas características no pueden ser atribuibles a todas las MPYME's, sino solamente a las referidas empíricamente, ya que el conocimiento generado a partir de unas cuantas no puede ser generalizado a todas las demás debido a la diversidad y heterogeneidad organizacional inherente al campo de las MPYME's. Así pues, si se considera que existen aproximadamente tres millones de MPYME's (INEGI, 2006), y solamente unas cuantas han sido estudiadas, ello da como resultado la escasez sobre el conocimiento de las características asociadas a las MPYME's en México sobre sus formas de gestión. Si lo anterior se relaciona con el conocimiento generado

por el discurso administrativo, resulta problemático, como se mostrará líneas abajo el escaso conocimiento sobre las formas de gestión/administración de la MPYME.

2. El discurso administrativo de la MPYME

Como ya se mencionó, el discurso administrativo de la MPYME está construido básicamente por consultores de empresas y académicos ligados a ésta actividad o estudiosos del *know how* de la MPYME. Se le denomina *administrativo* porque versa sobre el *know how administrativo* necesario para el éxito y buen *desempeño* de la MPYME, cuya característica esencial es ser un discurso pragmático.

Ahora bien, este *know how administrativo* procede de la llamada 'administración de micro, pequeñas y medianas empresas'. Al respecto, y en el contexto de esta ponencia, la administración puede tener al menos tres connotaciones. De acuerdo a Barba (1999), la primera de ellas es la *Administración como Práctica Social*, es decir, la actividad inherente a toda sociedad que se origina de la necesidad de organizar y coordinar los esfuerzos colectivos para alcanzar las metas y los fines específicos necesarios para el desarrollo de dicha sociedad, la cual se ha creado de forma *empírica e intuitiva*, producto de la experiencia de las comunidades y sus líderes. La segunda de ellas, es la *Administración como Disciplina*, esto es, con el surgimiento de la organización moderna aparece la necesidad de sistematizar los conocimientos empíricos administrativos desarrollados hasta ese entonces, con lo cual se consolida el surgimiento de la administración como disciplina: una disciplina social que se ha desarrollado sobre la base de una abundante fuente metodológica,

tanto de las ciencias sociales (por ejemplo, la sociología, la psicología o la antropología) como de las formales (por ejemplo, la cibernética o la ingeniería) y las denominadas críticas (por ejemplo, la sociología weberiana). La tercera de ellas es la *Administración como Profesión*, es decir, la aplicación de herramientas, principios y teorías tomadas de diferentes ciencias o principios que tienen pretensión científica, o de otra manera, la aplicación de los conocimientos generados por la administración en tanto disciplina, a la dirección de los negocios.

El hecho de exponer estas nociones de administración, es simplemente para destacar que la llamada administración de las MPYME's, si bien puede tener estas tres connotaciones, el significado de cada una de ellas tiene sus particularidades. La connotación que interesa desarrollar es la de Administración como Disciplina, es decir, el conjunto de conocimientos administrativos sistematizados dirigidos a la dirección de las MPYME's, el cual se concretiza en el discurso sobre la administración de la MPYME.

Para efectos de análisis, este discurso puede ser clasificado en tres grandes bloques. En el primero se encuentran aquellos textos que comprenden la administración de las MPYME's propiamente dicha. En el segundo se encuentran aquellos textos que se especializan en algún ámbito específico de la administración de las MPYME's, es decir, en alguna herramienta administrativa específica. En el tercero se encuentran aquellos textos dedicados a ofrecer "consejos" relativos a la administración de la MPYME pero que no se relacionan con alguna herramienta administrativa en particular. A continuación se ahonda en cada uno de estos bloques y se establecen algunas críticas.

2.1. La administración general de las MPYME's

Como se mencionó, en este bloque del discurso de la MPYME, se encuentran aquellos textos que versan sobre la administración de la MPYME en términos generales. La tabla 2 resume los temas tratados en dicho bloque de acuerdo a la literatura revisada. El análisis de estos textos, en función de una perspectiva crítica, permite concluir lo siguiente.

Tabla 2. Tópicos del discurso administrativo de la MPYME (primer bloque).

	Textos comprendidos en el discurso administrativo general de la MPYME (primer bloque)						
Temas	Rodríguez (2002)	Anzola (2002)	Rebollo (2005)	Mercado (2004)	Barragán y Pagán (2002)	Soto y Dolan (2004)	Ceballos (2008)
Producción	X	X	X	X			
Creación de empresas y plan de negocios	X			X	X		
Formas Jurídicas de organización				X	X		
Mercadotecnia y ventas	X	X	X	X	X	X	
Planeación estratégica			X		X	X	
Pensamiento Estratégico					X		
Dirección estratégica						X	
Administración de la información			X		X		
Administración del conocimiento e innovación					X		
Recursos humanos	X	X	X	X	X	X	X

Contabilidad	X	X	X		X		
Finanzas	X	X		X	X		X
Presupuestos							X
Evaluación de proyectos					X		
Tecnología de la información y la comunicación					X		
Comercio electrónico					X		
Proceso administrativo	X	X		X		X	X
Desarrollo de ejecutivos				X			
Diagnóstico empresarial			X				
Compras y cadenas de abastecimiento	X		X	X		X	
Resolución de problemas y toma de decisiones		X	X	X			
Relaciones públicas	X		X				
Problemas administrativos	X	X	X	X		X	
Administración y globalización	X				X	X	
Medición del desempeño (control de gestión)						X	
Capital intelectual y creación de valor						X	
Cultura organizacional						X	
Empresario y factores de éxito	X	X					
Planeación del trabajo de oficinas	X						

Fuente: elaboración propia.

En primer lugar, el discurso administrativo general sobre las MPYME's, precisamente por ser general, es diverso en las técnicas y herramientas administrativas que desarrolla.

En segundo lugar, el discurso administrativo general sobre las MPYME tiende a presentar a las técnicas y herramientas administrativas en dos grandes polos: aquel que incluye a al proceso administrativo y/o a las actividades funcionales básicas administrativas (recursos humanos, mercadotecnia, contabilidad, finanzas, producción y planeación estratégica) y aquel que incluye temas administrativos más recientes (la dirección estratégica, el capital intelectual, la administración del conocimiento, el comercio electrónico, la administración de las tecnologías de la comunicación y la informática, el diagnóstico empresarial, la cultura organizacional, la medición del desempeño, entre otros). Ello no solamente da cuenta de cierta evolución en la conformación de dicho discurso, sino da cuenta de que evoluciona a la par de las tendencias administrativas de la gran empresa.

En tercer lugar, dada la naturaleza de las técnicas y herramientas administrativas que el discurso administrativo general sobre las MPYME presenta, se puede concluir que éstas son en realidad técnicas y herramientas administrativas creadas para la gran empresa, pero aplicadas a la MPYME.

2.2. La administración específica de las MPYME's

En este bloque se encuentran textos que se especializan en algún ámbito específico de la administración de las MPYME's, es decir, en alguna herramienta

administrativa específica, como puede ser la planeación estratégica (Gómez, 2007; Martín del Campo, 1999; Rodríguez, 2001), los recursos humanos (Montalván, 1999), las ventas y la mercadotecnia (Gutiérrez, 1999), la calidad (Castañeda, 1999), la seguridad industrial y la protección ambiental (López, 1999), las tecnologías de la información, el negocio electrónico y el comercio electrónico (Ángeles, 2007), el manejo de los aspectos fiscales (Ponce, Ponce y Ponce, 2008), la responsabilidad social, (Sotomayor, Sotelo y Sotomayor, 2008), entre otros.

Dentro de este bloque, existen textos que desarrollan con mayor amplitud que otros los temas abordados, pero lo característicos a todos ellos es que al igual que en el bloque anterior se puede concluir que las técnicas y herramientas presentadas son en su mayoría técnicas y herramientas administrativas creadas para la gran empresa, pero aplicadas a la MPYME; a excepción de temas específicos como el manejo de los aspectos fiscales.

Al respecto, a manera de ejemplo, se retoma el caso de la mercadotecnia. Este discurso de la administración específica de las MPYME's no considera que las estrategias mercadológicas adecuadas para la MPYME están en función de la especificidad de las mismas, solamente desarrolla en términos genéricos las estrategias mercadológicas que se piensan más pertinentes para la MPYME; no obstante hablar en términos generales de la MPYME puede resultar peligroso o carente de sentido dada su heterogeneidad y diversidad organizacional. Los intentos por desarrollar estrategias adecuadas de mercadotecnia para la MPYME, implican el conocimiento real y no genérico de dichas empresas. El escaso

conocimiento que se tiene de este sector empresarial (De la Rosa, 2000) complica no sólo el desarrollo de estrategias de mercadotecnia adecuadas sino el desarrollo de otro tipo de estrategias administrativas.

Por otra parte, toda empresa realiza mercadotecnia en mayor o en menor grado. Algunas de manera formal y otras de manera no formal. El hecho mismo de vender y satisfacer necesidades es por sí mismo una función mercadológica; función que realiza cualquier empresa. En este sentido, lo único que aporta el discurso administrativo específico de la MPYME es, para los empresarios que accedan a dicho discurso, la sistematización de ciertas prácticas que se hacen a través del sentido común o de un know how tácito o implícito. Idealmente, la sistematización a su vez permite detectar formas ineficientes de realizar dichas prácticas, mejorar el desempeño de esas prácticas o visualizar mejores maneras de realizarlas.

La complejidad y dificultad de las estrategias de mercadotecnia, es decir, la cantidad y cualidad de recursos financieros, administrativos, productivos y humanos que se necesiten para implementar dichas estrategias determina el tipo de empresa que hará uso de dichas estrategias. En otras palabras, entre menos recursos posea una empresa, lógicamente la complejidad y dificultad de la estrategia que adopte será menor. De esta manera, las microempresas desarrollarán estrategias mercadológicas más simples. Las pequeñas y las

medianas desarrollarán estrategias mercadológicas más complejas.⁵ Así, en el discurso administrativo específico –y también en el general– de la MPYME se puede apreciar que la idea de la forma de aplicar la mercadotecnia en las MPYME´s se reduce a exponer los elementos básicos de la mercadotecnia (mezcla de mercadotecnia e investigación de mercados) de la forma más sencilla posible, de forma tal que cualquier micro, pequeño y mediano empresario lo entienda. Pero un lenguaje sencillo y coloquial no reduce ni la complejidad inherente a las técnicas mercadológicas ni la cantidad de recursos asociados a éstas. Pareciera ser que la idea implícita es que a menor tamaño, menor complejidad; sin embargo, no es que haya menor complejidad, más bien, implica otro tipo de complejidad no cuestionada por el discurso administrativo específico de las MPYME´s. La implementación de la mercadotecnia implica recursos, pero cuando estos son escasos, entonces la implementación de la mercadotecnia o no se hace o se deben buscar formas alternativas de implementarla. En este discurso, dichas formas alternativas son realmente escasas.

Asimismo, en el discurso administrativo específico de las MPYME´s, no es claro o explícito, que las estrategias de mercadotecnia representan guías de acción básicas y generales, y que por lo mismo, pueden o no ser aplicables a las MPYME's; además tampoco se es claro o explícito en el hecho de que en tanto guías generales, para que realmente funcionen, la creatividad del empresario y los trabajadores de las MPYME's debe aflorar para saber cómo readecuar estas guías

⁵ La complejidad de la estrategia no está necesariamente ligada a la efectividad de la misma. Estrategias simples pueden ser altamente eficientes; estrategias complejas pueden ser altamente ineficientes.

generales de acción e innovar a partir de ellas; hecho cuestionable cuando lo que espera el micro, pequeño o mediano empresario es la 'receta a doc'.

De igual forma, por ejemplo, la aplicación de la planeación estratégica, cuando es propuesta en términos generales, puede resultar carente de sentido dada la heterogeneidad y diversidad organizacional de las MPYME's. Asimismo, la complejidad y dificultad de los modelos de planeación estratégica, es decir, la cantidad y cualidad de recursos financieros, administrativos, productivos y humanos que se necesiten para llevarla a cabo determina el tipo de empresa que hará uso de dichas estrategias; siendo la posibilidad para las MPYME's menor que para las grandes empresas.

2.3. Los consejos administrativos para la administración de las MPYME's

En este bloque se encuentran los textos (Eroles, 2004; Castañeda, 2008; Lechuga, 2008) dedicados a ofrecer "consejos" relativos a la administración de la MPYME pero que no se relacionan con alguna herramienta administrativa en particular. Una característica particular de estos textos, es que sus autores o pertenecen al ámbito de la consultoría o han estado al frente de empresas como directores de las mismas, lo cual implica un ventaja y una desventaja.

La ventaja es que sus consejos administrativos se sustentan en realidades administrativas concretas y no en abstracciones de la realidad, como sucede con parte del discurso administrativo general de la MPYME. La desventaja es doble:

por una parte, debido a que sus consejos administrativos parten de una realidad concreta, éstos difícilmente se aplican a otras realidades concretas; por otra parte, dado el antecedente empresarial de los autores, su sesgo empresarial puede convertirse en un problema en la forma de presentar sus consejos administrativos. Por ejemplo, en un texto (Eroles, 2004: 10) se escribe: “El desarrollo de cada tópico ... se basa en un lenguaje coloquial de fácil lectura, sin palabras rebuscadas ni términos que a veces solo pretenden impresionar. No contiene formulas o ecuaciones, ni gráficas y ni siquiera una sola tabla.” Ello es indicativo de que se considera que solamente a través de un lenguaje coloquial el empresario de la MPYME puede acceder al conocimiento administrativo, olvidándose de que cierto tipo de conocimiento también puede y debe presentarse con un lenguaje más formal o académico.⁶

En términos generales, este bloque incluye guías prácticas o consejos que pretenden ayudar a los empresarios a mejorar su gestión, pero rayan en lo trivial; a manera de ejemplo: “Si le atrae la idea de las evaluaciones de 360 grados, cómprese un libro que la explique en detalle y comience a aplicarla poco a poco” (Eroles, 2004: 69). Asimismo, sucede que si bien los consejos están respaldados por marcos teóricos administrativos o herramientas administrativas, al intentar presentarlos de forma simple y sencilla –ausente de complejidad–, se convierte en consejos banales; por ejemplo, un consejo sustentado en la teoría de las jerarquías de las necesidades de Maslow es el siguiente: “No suponga que lo que

⁶ No obstante, existen dentro de este bloque existen textos (Castañeda, 2008) que requieren de un conocimiento administrativo previo por parte del lector para ser entendidos, lo cual implica que no son accesibles a todo empresario por el mayor nivel académico que muestran.

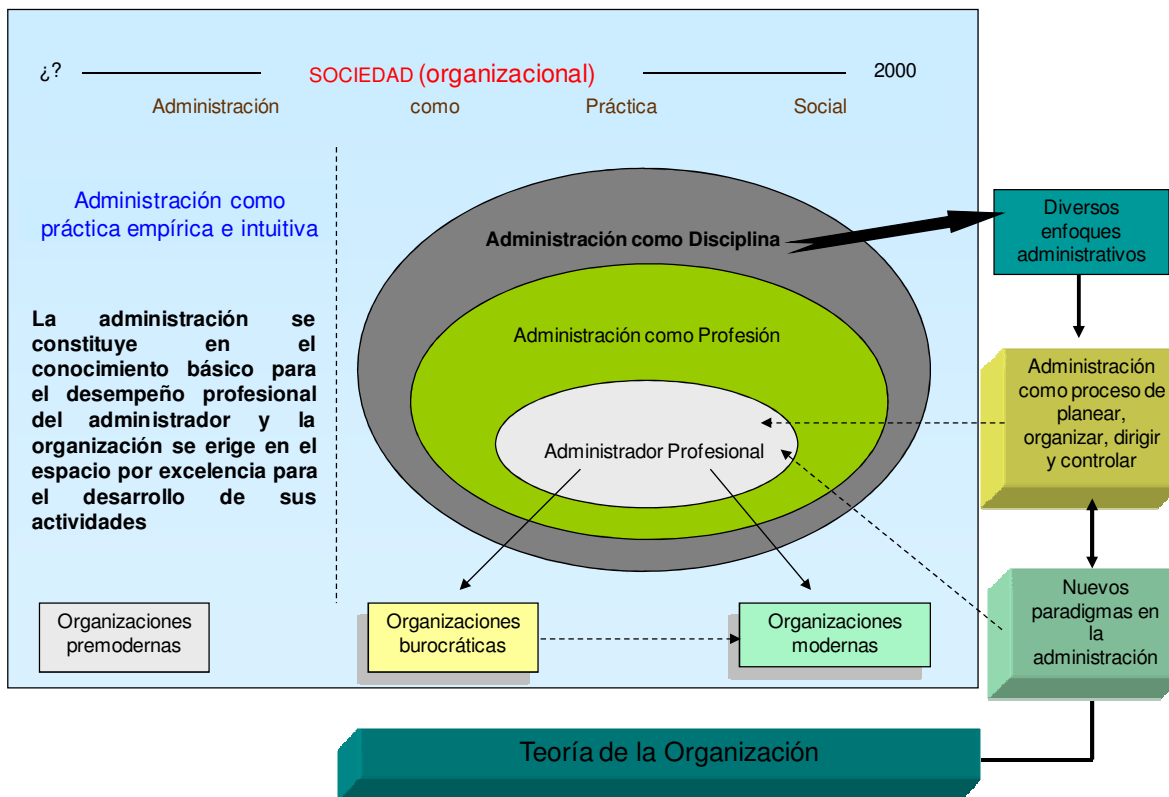
a usted lo motiva también motiva a los demás miembros de la organización. Indague cuáles son los posibles factores motivadores de quienes le reportan, pues pueden ser muy diferentes a los suyos” (Eroles, 2004: 100).

3. Perspectivas críticas sobre el discurso administrativo de la MIPYME

Como se ha mostrado, cada uno de los bloques posee características y críticas específicas. Sin embargo, se puede establecer un conjunto de críticas comunes a los tres bloques, es decir, al discurso administrativo de la MPYME.

Asimismo, como se había establecido, con el surgimiento de las organizaciones modernas, y específicamente, con el surgimiento de la gran empresa industrial, se da paso al desarrollo de la Administración como Disciplina; pero a la par se desarrolla el estudio de las organizaciones, y específicamente, el estudio de la gran empresa industrial (ver figura 1.).

Figura 1. La administración, las organizaciones y sus saberes.



Fuente: elaboración propia.

Ello indica una estrecha relación entre la organización como objeto de estudio y la administración, esto es, una relación entre un objeto que es conocido y un conjunto de herramientas administrativas construidas para dicho objeto. La construcción de herramientas administrativas se da a partir del reconocimiento del espacio donde serán aplicadas. No obstante, para el caso de la MPYME esta relación se torna difusa, debido a que el estudio de la MPYME es incipiente –sobre todo desde el punto de vista organizacional–. Al ser incipiente, ello genera un desconocimiento sobre lo qué es la MPYME, lo cual a su vez, dificulta la

construcción de herramientas administrativas adecuadas para dicho tipo de organización. Por ello, el discurso administrativo de la MPYME se reduce a adoptar las herramientas administrativas creadas para otros tipos de organización diferentes a las MPYME's, dejando de lado el cuestionamiento sobre en qué medida las técnicas y herramientas administrativas que presenta son realmente adecuadas para eficientar la gestión de dichas empresas. O en otras palabras, solo son herramientas altamente efectivas, en un contexto de idealidad; herramientas abstractas que al ser aplicadas manifiestan el desconocimiento de realidades concretas.

Así, dado que en el discurso administrativo sobre las MPYME no se repara en cuestionar qué es la MPYME y por tanto no se especifica explícitamente qué es la MPYME (más allá del aspecto numérico),⁷ difícilmente las herramientas administrativas propuestas pueden ser consideradas como adecuadas y específicas de las MPYME's; en otras palabras, si se desconoce la naturaleza de las formas de organización de las MPYME's (De la Rosa, 2000), cuál es la certeza de la efectividad de las herramientas administrativas propuestas. La propuesta de herramientas administrativas debe pasar por el reconocimiento del espacio organizacional donde serán aplicadas, sobre todo en un contexto de diversidad y heterogeneidad organizacional característico del campo de las MPYME's. En el extremo se podría concluir que en realidad dicho discurso no es específico de la MPYME, sino de todo tipo de empresas. En otras palabras, si en los textos de

⁷ Es decir, no se repara sobre lo que significan los aspectos cualitativos derivados del aspecto cuantitativo.

administración de pequeñas y medianas empresas se omiten las palabras “de pequeñas y medianas empresas”, se obtienen como resultado textos de administración aplicables a cualquier tipo de empresa, cuya característica es el contar con un lenguaje coloquial que aparentemente descomplejiza las herramientas administrativas propuestas. Por ello, si no se reconoce la especificidad de la MPYME, entonces cuál es la especificidad de la administración de las pequeñas y medianas empresas. De lo contrario, cualquier texto de administración sería tan útil como los textos de administración de pequeñas y medianas empresas para adentrarse en las formas de gestión de dichas empresas. Desde esta perspectiva, la administración de las MPYME´s comprendida en el discurso administrativo de la MPYME, resulta ser un mito.

Si las MPYME´s pensadas como organizaciones son entes complejos (De la Rosa, 2004), si la administración no es la aplicación de un conjunto de técnicas de carácter universal, sino la búsqueda de formas de organización pertinentes en un contexto de creciente diversidad (Montaño, en Barba, 1999), y si el campo de las MPYME´s es diverso y heterogéneo, ello implica que implica que la generalidad con que se maneja el discurso administrativo sobre las MPYME´s, no considera la necesaria especificidad de las técnicas y herramientas administrativas que requieren dichas empresas. Así pues, no existe la administración de la MPYME en términos generales, como lo plantea el discurso administrativo de la MPYME, sino la administración de la micro, o pequeña o mediana empresa en términos específicos, es decir, en términos de cada una de las cientos de miles de micro, pequeñas y medianas empresas que existen. Por ello, desde este punto de

vista, la administración general de las MPYME's, resulta de igual forma, ser un mito. De lo contrario, por ejemplo, la aplicación de la planeación estratégica debería ser homogénea para cada una de las cientos de miles de micro, pequeñas y medianas empresas que existen.

Existe una tendencia en el discurso administrativo de la MPYME tanto a considerar al empresario de este sector como poco profesional en términos del conocimiento administrativo poseído como a considerar que la MPYME se encuentra en un estado de ineficiencia administrativa y organizacional. A partir de ello, se sugiere que la administración profesional, es decir, el conjunto de conocimientos administrativos propuestos por el discurso administrativo de la MPYME, se presenta como la panacea a dichos aspectos críticos. No obstante, el discurso administrativo sobre las MPYME no repara en el hecho de que la "administración profesional" no es el único medio para hacer de las MPYME organizaciones altamente eficientes. De hecho, la administración como práctica social es indicativo de ello.

Finalmente, una característica del discurso administrativo de la MPYME es el hecho de que trata de presentar el conocimiento administrativo de una manera simple a través de un lenguaje coloquial: "Se presenta esta obra sumamente breve, pretendiendo que 'con frases cortas e ideas grandes', los micro, pequeños y medianos empresarios, pueden tener una poca de luz al momento de transitar por oscuros horizontes" (Lechuga 2008: 15). "Los temas se presentan con una redacción sencilla simplificada, enfatizando los puntos fundamentales"). (Ortiz en Martín del Campo, 1999: 8). Con ello, se pretende dar por sentado que, por una

parte, dicho conocimiento será más accesible al empresario, y por otra, la complejidad inherente a las herramientas administrativas presentadas, se oculta, se desvanece, logrando con ello una aparente aplicación más sencilla; aspectos altamente cuestionables. Asimismo, en dicho discurso no se reflexiona si por el simple hecho de presentar el conocimiento administrativo de la forma más simple posible, al empresario le hará sentido dicho conocimiento.

4. A manera de conclusión: hacia una agenda de investigación

El conjunto de críticas anteriormente expuestas se derivan de un análisis reflexivo crítico sobre el discurso administrativo de la MPYME. Ello implica el estudio empírico de la práctica real administrativa de las MPYME's para verificar la pertinencia de dichas críticas. Así por ejemplo, en una investigación realizada por los autores del presente trabajo relativa a las competencias laborales de empresarios micro, pequeños y medianos se concluía:

“Lo que se desea resaltar es que a través de este pequeño estudio, se puede demostrar que los directivos de las MPYME's estudiadas, más allá de ser considerados como individuos incapaces por el discurso oficial y académico, son en realidad individuos con diversas capacidades, habilidades y aptitudes, es decir, el hecho de reconocer y de discriminar entre diversas competencias es indicativo de que las llevan a cabo y llevarlas a cabo implica a su vez una concepción administrativa que si bien puede no estar formalizada –en términos de técnicas administrativas creadas para la gran empresa–, no significa que sea ilegítima, por el contrario, resulta eficaz y pertinente para su realidad particular. Esa la verdadera administración de las MPYME's y no la de los abundantes libros sobre *Administración de Pequeñas Empresas*.” (De la Rosa, Lozano y López, 2007).

Al respecto, el desarrollo de investigaciones de estudios de caso permitiría dar cuenta de las formas de gestión de los empresarios micro, pequeños y medianos,

y poner a discusión la pertinencia de las herramientas administrativas propuestas por el discurso administrativo de la MPYME, como se ha sugerido a lo largo de este trabajo.

Seguramente, en varios casos, la pertinencia y/o utilidad de dichas herramientas sería mínima. Asimismo, la no aplicación de dichas herramientas no significa una práctica deficiente de las formas de gestión, más bien es indicativo de la aplicación de herramientas administrativas derivadas de un conocimiento tácito adquirido a través de la experiencia empírica. El orden sistémico propuesto por el discurso administrativo de la MPYME puede resultar en varios casos perjudicial para el desarrollo de las MPYME's.

No obstante, seguramente también existen casos donde la aplicación de herramientas administrativas contempladas por el discurso administrativo de la MPYME sea pertinente. La cuestión radica, entonces, en conocer en qué casos es o no pertinente la administración profesional de las MPYME's, es decir, la administración de las MPYME's propuesta por el discurso administrativo de las mismas.

En este contexto, este trabajo termina con un conjunto de cuestiones que permitirían adentrarse en la problemática asociada a la administración de las MPYME's y dar respuesta a la misma:

- ¿Qué técnicas administrativas realmente utilizan los micro, pequeños y medianos empresarios?

- ¿Cuál es la postura de los empresarios de la MPYME ante las técnicas administrativas profesionales de la MPYME?
- ¿En qué casos y bajo qué condiciones organizacionales realmente es efectiva la administración profesional de la MPYME?
- ¿Cuál es la especificidad de las formas de organización de las MPYME's y cuál es la relación de aquélla con las formas de administración de éstas?
- ¿Cuál es la relación entre el tamaño (micro, pequeño o mediano) y la efectividad de la administración profesional de la micro, pequeña y mediana empresa?
- ¿Cuál es la relación entre el tamaño (micro, pequeño o mediano) y la efectividad de la administración empírica de la micro, pequeña y mediana empresa?
- ¿Cuál es la relación entre el sector y subsector productivo (comercio, servicio, industria) y la efectividad de la administración profesional de la micro, pequeña y mediana empresa?
- ¿Cuál es la relación entre el sector y subsector productivo (comercio, servicio, industria) y la efectividad de la administración empírica de la micro, pequeña y mediana empresa?

Bibliografía

- Anzola Rojas, Sérvulo (2002) *Administración de pequeñas empresas*, McGraw Hill Interamericana, México.
- Barba Álvarez, Antonio (1999) "Administración y sociedad", en Universidad Tecnológica de México, *Administración 2*, México, págs. 15-38.
- Barragán Codina, José N. y José A. Pagán (Coords.) (2002) *Administración de las pequeñas y medianas empresas. Retos y problemas ante la nueva economía global*, Trillas, México.
- Castañeda Urriza, Gloria Ma. (1999) *Manual de calidad para la pequeña y mediana empresa*, Universidad Iberoamericana, México.
- Ceballos Mondragón, Jonathan (2008) *Manual operativo para PYMES (pequeñas y medianas empresas)*, Grupo Editorial ISEF, México.

- De la Rosa Alburquerque Ayuzabet (2007) "La micro, pequeña y mediana organización en la perspectiva de los estudios organizacionales. Una mirada al caso de una microorganización desde la óptica del poder", Tesis de Doctorado en Estudios Organizacionales de la Universidad Autónoma Metropolitana - Iztapalapa, División de CSH, Departamento de Economía, Coordinación del Programa de Posgrado en Estudios Organizacionales, México.
- De la Rosa Alburquerque, Ayuzabet, Oscar Lozano Carrillo y Anabela López Brabilla (2007) "Competencias administrativas, modelos de administración y micro, pequeña y mediana empresa: mitos y realidades", ponencia presentada en el V Congreso Internacional de Análisis Organizacional. Modernidad, ética e intervención en las organizaciones, Universidad de Guanajuato.
- De la Rosa Alburquerque, Ayuzabet (2004) "Hacia la emergencia de un nuevo objeto de estudio: la micro, pequeña y mediana organización", en Iztapalapa, Año 25, Núm. 56, Enero-Junio, pp. 129-174.
- De la Rosa Alburquerque, Ayuzabet (2000) "La micro, pequeña y mediana empresa en México: sus saberes, mitos y problemática", en Iztapalapa, año 20, núm. 48, Enero-Junio, pp. 183-220.
- Eroles G., Antonio (2004) *Capsulas gerenciales para directivos de empresas pequeñas y medianas. Compendio de actividades, responsabilidades y herramientas para una gestión eficaz*, Panorama Editorial, México.
- Castañeda Martínez, Luis (2008) *Las 25 tareas ineludibles de PYMES. Uso rentable del tiempo y talento del empresario*, Ediciones PODER, México.
- Gómez Hernández, Luis, (2007) *La rebelión estratégica de las PyMES*. Guía práctica para el diseño de estrategias para la competencia global y el plan de exportación, Panorama Editorial, México.
- Ángeles Hernández, Xavier (2007) *PYMES (pequeñas y medianas empresas). Modernización tecnológica o quiebra*, Grupo Editorial ISEF, México.
- Gutiérrez García Raúl (1999) *Ventas y mercadotecnia para la pequeña y mediana empresa*, Universidad Iberoamericana, México.
- INEGI (2006) *Micro, pequeña, mediana y gran empresa. Censos económicos 2004 (Estratificación de los Establecimientos)*, INEGI, Aguascalientes.
- Lechuga Santillán, Efraín (2008) *PYMES. Super Tips*, Ediciones Fiscales ISEF, México.
- López Garachana, Hilario (1999) *Seguridad industrial y protección ambiental para la pequeña y mediana empresa*, Universidad Iberoamericana, México.
- Martín del Campo y Gómez, Francisco (1999) *Planeación estratégica y tecnologías de la información para la pequeña y mediana empresa*, Universidad Iberoamericana, México.
- Mercado H., Salvador (2004) *Administración de pequeñas y medianas empresas. Estrategias de crecimiento*, Ed. PAC, México.
- Montalván Garcés, Cesar (1999) *Los recursos humanos para la pequeña y mediana empresa*, Universidad Iberoamericana, México.

- Ponce Rivera, Alejandro, Alejandro Ponce Rivera y Chávez y Evelyn Ponce y Chávez (2008) *PYMES (pequeñas y medianas empresas). Los siete pecados capitales en materia fiscal en que pueden incurrir*. Grupo Editorial ISEF, México.
- Rebollo Lozano, Leopoldo Javier (2005) *Diagnóstico de operaciones de las PyMES*, Trillas, México.
- Rodríguez Valencia, Joaquín (2001) *Como aplicar la planeación estratégica a la pequeña y mediana empresa*, Thomson, México.
- Rodríguez Valencia, Joaquín (2002) *Administración de pequeñas y medianas empresas*, Thomson, México.
- Soto Pineda, Eduardo y Simon L. Dolan (Ed.) (2004) *Las PYMES ante el desafío del siglo XXI: los nuevos mercados globales*, Thomson, México.
- Sotomayor, Jesús M., Ricardo Sotelo y Cintia M. Sotomayor (2008) *Manual de responsabilidad social empresarial para la pequeña y mediana empresa mexicana*, Panorama Editorial, México.